



Checkliste **Masterplan- Erstellung**

StartUpWissen.biz

Verständnis des Masterplans

- Was ist ein Masterplan?
- Bedeutung und Zweck für ein StartUp.

2. Bestandteile eines Masterplans

Status Quo

- Analyse des aktuellen Zustands des Unternehmens.
- Dokumentation der bisherigen Fortschritte und Herausforderungen.

Ziele

- Langfristige und kurzfristige Ziele definieren.
- SMART (Spezifisch, Messbar, Attraktiv, Realistisch, Terminiert) Kriterien anwenden.

Strategien

- Entwicklung von Strategien zur Erreichung der gesetzten Ziele.
- Verschiedene Ansätze und Methoden prüfen und festlegen.

Taktiken

- Konkrete Maßnahmen und Aktionen, die zur Umsetzung der Strategien notwendig sind.
- Detaillierte Planung der Aufgaben und Verantwortlichkeiten.

Ressourcenplanung

- Bestimmung der benötigten Ressourcen (finanziell, personell, materiell).
- Erstellung eines detaillierten Budgets und Zeitplans.

Zeitplan

- Festlegung von Meilensteinen und Deadlines.
- Erstellung eines Gantt-Diagramms zur Visualisierung des Projektverlaufs.

Risikomanagement

- Identifikation potenzieller Risiken und Hindernisse.
- Entwicklung von Notfallplänen und Alternativstrategien.

3. Praktische Tipps zur Erstellung eines Masterplans

Ziele definieren

- Klare und spezifische Ziele für das StartUp setzen.
- Unterziele festlegen und in Etappen planen.

Strategien entwickeln

- Unterschiedliche Strategien zur Zielerreichung entwickeln und bewerten.
- Zusammenarbeit mit externen Partnern und Nutzung von Marketingstrategien.

Ressourcen planen

- Detaillierte Planung der notwendigen Ressourcen.
- Erstellung eines Budgets und Kostenaufstellung.

Zeitplan aufsetzen

- Erstellung eines detaillierten Zeitplans mit Meilensteinen und Pufferzeiten.
- Nutzung von Projektmanagement-Tools wie Gantt-Diagrammen.

Risikomanagement

- Identifikation potenzieller Risiken und Entwicklung von Lösungsvorschlägen.
- Dokumentation und regelmäßige Überprüfung der Risiken.



Dieses Checkliste wurde von StartUpWissen.biz
(www.startupwissen.biz) erstellt und darf von dir frei benutzt
werden. Möchtest du Checkliste weitergeben oder gar
kommerziell nutzen, so kontaktiere uns bitte unter
startupwissen@mail.de